

Dokumentation für:

Handout

Impfen im Impfportal

Dokumentation für:

1. Übersicht.....	2
2. Start des Impfprozesses	4
3. Erfassung der Patientendaten	7
4. Grippe-Impfung	8
5. COVID-19-Impfung	9
6. Abschluss.....	14
7. Impftermine	16
8. Weitere Informationen	23

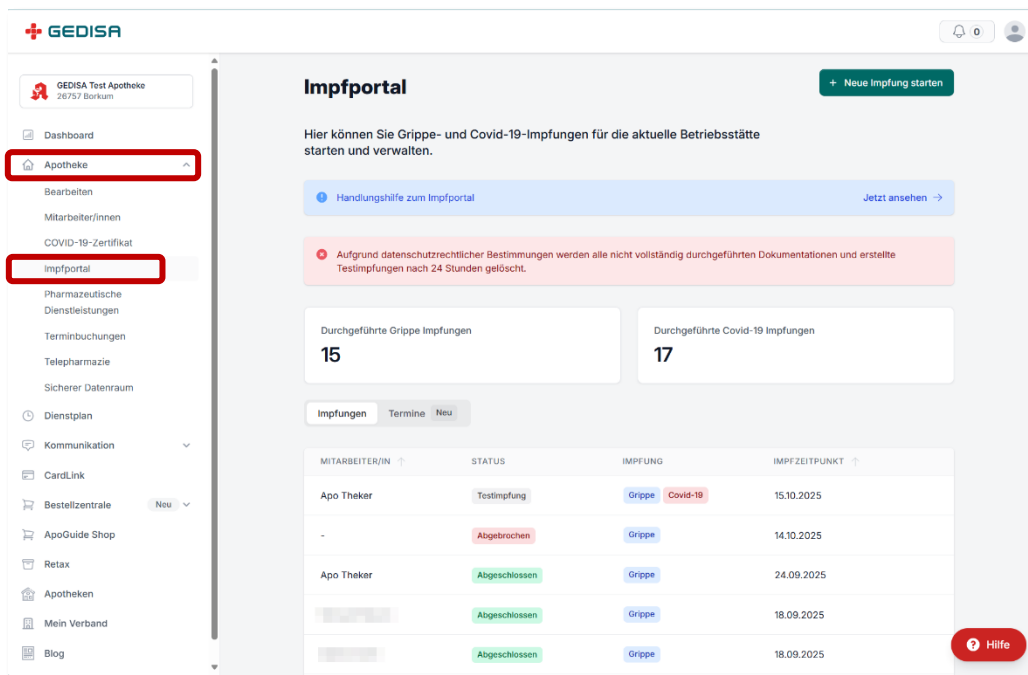
GEDISA – Gesellschaft für digitale Services der Apotheken mbH
(Stand: 10/2025)

Hinweis: Alle nachfolgend genannten Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

1. Übersicht

1.1 Angelegte Impfungen auf einen Blick

Im **GEDISA ApothekenPortal** finden Sie unter **Apotheke** das **Impfportal**. Nach dem Öffnen des Impfportals wird eine Liste aller bereits angelegten Impfungen angezeigt.



Folgende Informationen werden angezeigt:

- **Mitarbeiter** – Person, die für die Impfung hinterlegt wurde
- **Status**
 - **In Bearbeitung:** Impfprozess begonnen, aber noch nicht vollständig abgeschlossen
 - **Abgeschlossen:** Impfprozess vollständig beendet
 - **Abgebrochen:** Impfprozess wurde abgebrochen
 - **Testimpfungen:** Impfungen, die zu Testzwecken abgeschlossen wurden
- **Impfung**
 - Grippe
 - COVID-19
 - Doppelimpfung (Grippe & COVID-19)
- **Impfzeitpunkt**

1.2 Neuen Impfprozess starten

Um eine neue Impfung zu erfassen, klicken Sie auf „**Neue Impfung starten**“. Es öffnet sich ein neuer Impfprozess.

Impfportal

+ Neue Impfung starten

Hier können Sie Grippe- und Covid-19-Impfungen für die aktuelle Betriebsstätte starten und verwalten.

! Handlungshilfe zum Impfportal

Jetzt ansehen →

Aufgrund datenschutzrechtlicher Bestimmungen werden alle nicht vollständig durchgeführten Dokumentationen und erstellte Testimpfungen nach 24 Stunden gelöscht.

Durchgeführte Grippe Impfungen

3

Durchgeführte Covid-19 Impfungen

4

Impfungen

Termine

2. Start des Impfprozesses

2.1 Impfung auswählen

Im ersten Schritt wählen Sie die gewünschte(n) Impfung(en) aus – Grippe, COVID-19 oder beide.

Checkliste

Persönliche Daten

Informationen zur Grippe Impfung

Informationen zur Covid-19 Impfung

Überblick

Gesundheitliche Situation

Überspringen →

 Bevor die Impfung durchgeführt wird, werden die folgenden zusätzlichen Informationen benötigt.

Was soll geimpft werden?

☐ Grippe

☐ Covid-19

Versicherungstyp

☒ Gesetzlich ☐ Privat

Krankenversicherung ⓘ

Krankenkasse auswählen

▼

IK Nummer Optional

IK Nummer auswählen

▼

Geburtsdatum

TT.mm.jjjj



Abbrechen

Zum nächsten Schritt

Seite 4 / 23

2.2 Anamnesefragen beantworten

Dann können Sie die relevanten Patientendaten und impfspezifischen Anamnesefragen erfassen. Diese Angaben werden benötigt, um:

- die Impfberechtigung des Patienten zu prüfen.
- die Einwilligungserklärung automatisch zu erstellen.

Ziel dieses Schritts ist es, zu prüfen, ob die Impfung bei dem Patienten durchgeführt werden kann.

Gesundheitliche Situation Überspringen →

Bevor die Impfung durchgeführt wird, werden die folgenden zusätzlichen Informationen benötigt.

Was soll geimpft werden?

☒ Grippe
☐ Covid-19

Versicherungstyp

☒ Gesetzlich ☐ Privat

Krankenversicherung ⓘ IK Nummer Optional

AOK Plus 108299314

Geburtsdatum

01.01.2000

Die Fragen sind aus Sicht des Patienten auszufüllen.

Sind Sie momentan schwer akut erkrankt?

☐ Ja ☒ Nein

Haben Sie eine Allergie?

☒ Ja ☐ Nein

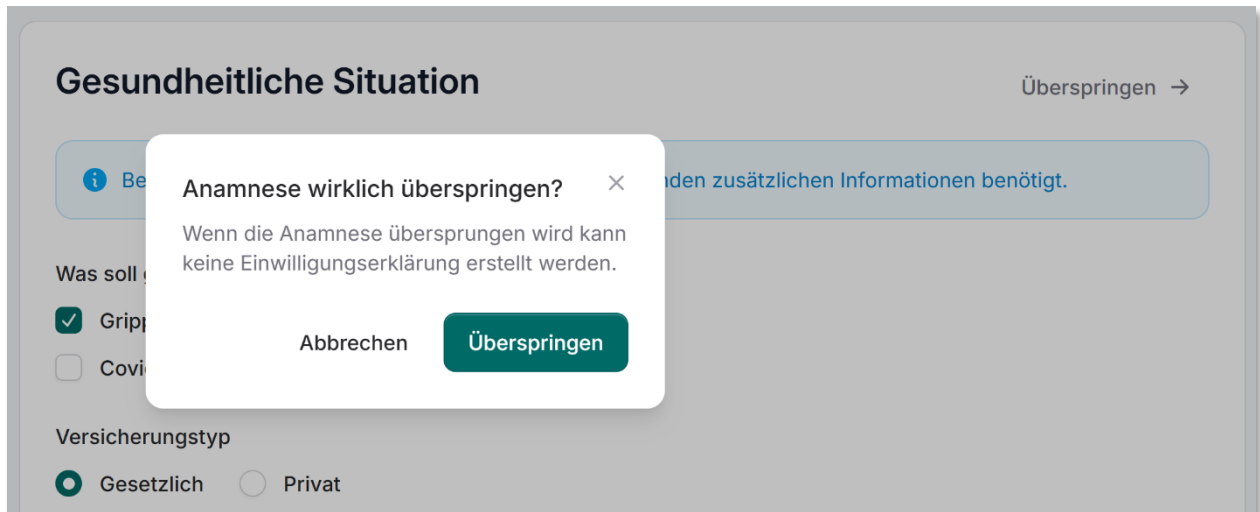
Wenn ja, welche?

Eiweiß

Fragen Sie gezielt nach Allergien gegen Bestandteile des Impfstoffs - sofern ein Impfstoff appliziert werden soll, der mit Hilfe von embryonierten Hühnereiern gewonnen wurde - insbesondere nach Hühnereiweiß, Gentamicin und

2.3 Anamnesefragen überspringen

Falls die Impfung bereits durchgeführt wurde oder die Dokumente nicht benötigt werden, können Sie diesen Schritt mit dem Button „**Überspringen**“ (oben rechts) auslassen. In diesem Fall wird keine Einwilligungserklärung erstellt – ideal für eine schnelle, vereinfachte Meldung im Portal.



The screenshot shows a web form titled "Gesundheitliche Situation" with a "Überspringen →" link in the top right. A modal dialog box is open in the center, asking "Anamnese wirklich überspringen?" (Really skip anamnesis?). The dialog includes the text: "Wenn die Anamnese übersprungen wird kann keine Einwilligungserklärung erstellt werden." (If the anamnesis is skipped, no consent declaration can be created). At the bottom of the dialog are two buttons: "Abbrechen" (Cancel) and "Überspringen" (Skip). In the background, the form has a section "Was soll..." with a checked checkbox for "Grippe" and an unchecked checkbox for "Covid". Below that is a "Versicherungstyp" section with radio buttons for "Gesetzlich" (selected) and "Privat".

2.4 Patientendaten

Nach Ausfüllen oder Überspringen der Anamnesefragen werden Sie zur **Eingabe der Patientendaten** weitergeleitet. Bereits eingegebene Daten (z. B. Geburtsdatum) werden automatisch übernommen.

3. Erfassung der Patientendaten

3.1 Patientendaten eingeben

In diesem Schritt geben Sie die Patientendaten vollständig ein.

Checkliste

Persönliche Daten

Informationen zur Grippe Impfung

Informationen zur Covid-19 Impfung

Überblick

Persönliche Daten

Es müssen alle Felder ausgefüllt werden ⓘ

Versicherungstyp

☒ Gesetzlich ☐ Privat

Krankenversicherung ⓘ IK Nummer Optional

AOK Plus 108299314

Krankenversichertennummer

123

Vorname Nachname

Erika Musterfrau

Geburtsdatum Geschlecht

01.01.2000 weiblich

Straße Hausnummer

Teststraße 12

Postleitzahl Stadt

45673 Testdorf

Adresszusatz Optional

z.B. Firma

Weitere Kontaktinformationen Optional

z.B. max.mustermann@gmail.com oder 030-23125000

Zum nächsten Schritt

4. Grippe-Impfung

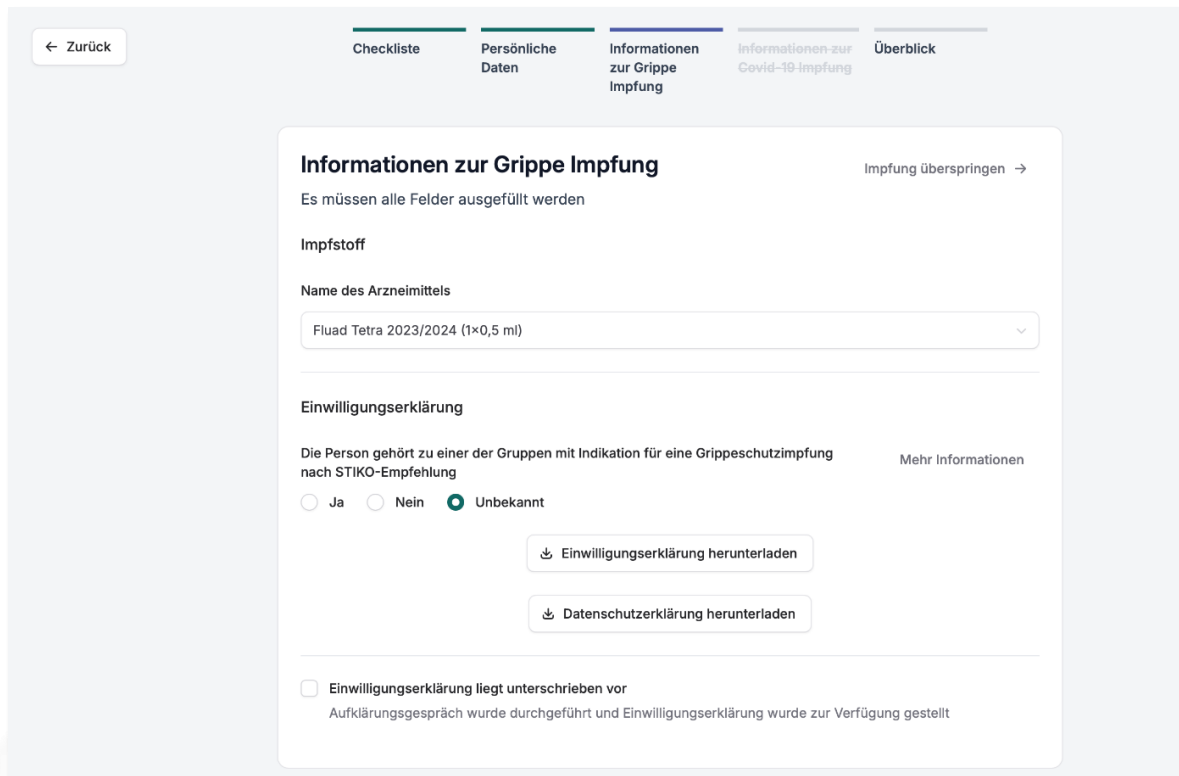
4.1 Impf-Informationen erfassen

Bitte wählen Sie unter „**Name des Arzneimittels**“ den verwendeten Impfstoff aus. Diese Angabe ist verpflichtend, da sie in der Einwilligungserklärung dokumentiert wird.



4.2 Dokumente für Grippe-Impfung herunterladen

Falls die Impfung nicht stattfinden soll (z. B. Patient lehnt kurzfristig ab), können Sie diese über den Button „**Impfung überspringen**“ (oben links) auslassen. Dies ist sowohl für die Grippe- als auch für die COVID-19-Impfung möglich.



Die **Einwilligungserklärung** und **Datenschutzerklärung** können zum Unterschreiben heruntergeladen werden.

Mit Klick auf „**Einwilligungserklärung liegt unterschrieben vor**“ erweitert sich der Screen zur weiteren Eingabe von Informationen zur Vergabe. Dies sind unter anderem das Impfdatum und der Impfarm.

Einwilligungserklärung herunterladen

Datenschutzerklärung herunterladen

☒ Einwilligungserklärung liegt unterschrieben vor

Aufklärungsgespräch wurde durchgeführt und Einwilligungserklärung wurde zur Verfügung gestellt

Vergabe

Impfdatum

14. Okt. 2025

Impfende/r Mitarbeiter/in

Max Mustermann

Sichtprüfung

Sichtprüfung der Injektionslösung entspricht der Fachinformation

☒ Ja ☐ Nein

Details zur Impfung

Chargennummer

z.B. 300042628

Ausgewählter Impfarm

☐ Links ☐ Rechts

Zum nächsten Schritt

Nach dem Klick auf „**Zum nächsten Schritt**“ gelangen Sie zur Übersichtsseite. Dort sehen Sie die Angaben zur Impfung (neu: Impfarm).

Angaben zur Impfung

Ändern

Grippe

Datum der Impfung
14.10.2025

Impfstoff
Fluad Tetra 2023/2024 (1x0,5 ml)

Chargennummer
38765820

Der Patient/die Patientin gehört zu einer der Gruppen mit Indikation für eine Gripeschutzimpfung nach STIKO-Empfehlung
Unbekannt

Impfende/r Apotheker/in
Max Mustermann

Impfarm
Rechts

Dokumentationen

Dokumentationen der Schutzimpfung
(Für die Apotheke - enthält alle durchgeführten Impfungen)

Speichern und Drucken

Ersatzformular zur Dokumentation
(Für die Patientin/den Patienten)

Speichern und Drucken

☐ Ich bestätige den Download der Dokumentationen
Ein späterer Download ist nicht mehr möglich

Als Testimpfung abschließen

Abschließen und an RKI übertragen

Über den Button „**Ändern**“ haben Sie noch die Möglichkeit Änderungen vorzunehmen. Zur Verfügung stehen die „**Dokumentationen der Schutzimpfung**“ und das „**Ersatzformular zur Dokumentation**“. Beides kann gespeichert und gedruckt werden.

Mit „**Ich bestätige den Download der Dokumentation**“ kann der Impfprozess über „Abschließen und an RKI übertragen“ beendet werden. Alternativ kann die Dokumentation als Testimpfung abgeschlossen werden.

5. COVID-19-Impfung

5.1 Einwilligungserklärung auswählen

Wurde COVID-19 als Impfung gewählt und die Anamnesefragen beantwortet, gelangen Sie zur Auswahl der passenden Einwilligungserklärung.

- Wählen Sie die Erklärung passend zum verwendeten Impfstoff.
- Laden Sie diese herunter.
- Erstellen Sie bei Bedarf auch die Datenschutzerklärung für den Patienten.

Checkliste

Persönliche Daten

Informationen zur Grippe Impfung

Informationen zur Covid-19 Impfung

Überblick

Einwilligungserklärung – Covid-19 Impfung

↓ Einwilligungserklärung (mRNA) herunterladen

↓ Einwilligungserklärung (Protein) herunterladen

↓ Datenschutzerklärung herunterladen

☒ Einwilligungserklärung liegt unterschrieben vor

Aufklärungsgespräch wurde durchgeführt und Einwilligungserklärung wurde zur Verfügung gestellt

Zum nächsten Schritt

5.2 COVID-19-Impfdaten erfassen

Nach Bestätigung der Einwilligungserklärung – oder wenn die Anamnesefragen übersprungen wurden – geben Sie die COVID-19-Impfdaten ein. Zusätzlich zu den Standardfeldern (Datum, Mitarbeiter, Arzneimittel, Chargennummer) erfassen Sie hier auch die Impfsérie.

← Zurück

Checkliste

Persönliche Daten

Informationen zur Grippe Impfung

Informationen zur Covid-19 Impfung

Überblick

Informationen zur Covid-19 Impfung

Impfung Überspringen →

Es müssen alle Felder ausgefüllt werden

Impfstoff

Impfsérie

Zweitimpfung

Impfstoff

Comirnaty® 30 Mikrogramm/Dosis JN.1 Injektionsdispersion (BioNTech)

Einwilligungserklärung

↓ Einwilligungserklärung herunterladen

↓ Datenschutzerklärung herunterladen

☐ Einwilligungserklärung liegt unterschrieben vor
 Aufklärungsgespräch wurde durchgeführt und Einwilligungserklärung wurde zur Verfügung gestellt

Nachdem Sie den Haken bei „**Einwilligungserklärung liegt unterschrieben vor**“ gesetzt haben, erweitert sich die Ansicht automatisch.

Einwilligungserklärung herunterladen

Datenschutzklärung herunterladen

☒ Einwilligungserklärung liegt unterschrieben vor

Aufklärungsgespräch wurde durchgeführt und Einwilligungserklärung wurde zur Verfügung gestellt

Vergabe

Impfdatum

14. Okt. 2025

Impfende/r Mitarbeiter/in

Max Mustermann

Sichtprüfung

Sichtprüfung der Injektionslösung entspricht der Fachinformation

☒ Ja ☐ Nein

Details zur Impfung

Chargennummer

12374563

Ausgewählter Impfarm

☒ Links ☐ Rechts

Zum nächsten Schritt

Mit „Zum nächsten Schritt“ gelangen Sie zu der Zusammenfassung **„Angaben zur Impfung“**, die Sie unter **„Ändern“** nochmals anpassen können.

Angaben zur Impfung

Ändern

Grippe

Covid-19

Datum der Impfung
14.10.2025

Impfserie
Zweitimpfung

Impfstoff
Comirnaty® 30 Mikrogramm/Dosis JN.1 Injektionsdispersion (BioNTech)

Chargennummer
12374563

Impfende/r Apotheker/in
Max Mustermann

Impfarm
Links

Dokumentationen

Dokumentationen der Schutzimpfung
(Für die Apotheke - enthält alle durchgeführten Impfungen)

Speichern und Drucken

Ersatzformular zur Dokumentation
(Für die Patientin/den Patienten)

Speichern und Drucken

☐ Ich bestätige den Download der Dokumentationen
Ein späterer Download ist nicht mehr möglich

Als Testimpfung abschließen

Abschließen und an RKI übertragen

Wie auch bei der Grippe-Dokumentation stehen die **„Dokumentationen der Schutzimpfung“** und das **„Ersatzformular zur Dokumentation“** zum Speichern und Drucken bereit.

Nach dem Setzen des Häkchens bei **„Ich bestätige den Download der Dokumentation“** kann der Impfprozess über **„Abschließen und an RKI übertragen“** abgeschlossen werden. Alternativ kann die Dokumentation als Testimpfung abgebrochen werden.

6. Abschluss

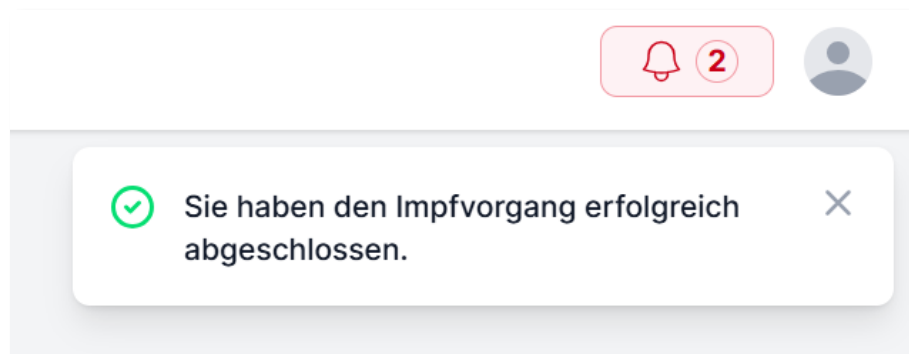
6.1 Datenübersicht und Dokumente

Nach Abschluss aller Impfungen können Sie auf der **Übersichtsseite**:

- alle erfassten Impfdaten einsehen,
- die Daten für Abrechnungsprozesse übernehmen,
- Dokumentationen sowie Ersatzformulare für Patienten herunterladen und archivieren.

6.2 Bestätigung erhalten

Abschließend erscheint eine **Benachrichtigung**, die Ihnen anzeigt, dass die Impfung erfolgreich abgeschlossen wurde.



7. Impftermine

7.1 Aktivierung des integrierten Impfprozesses

Damit der Impfprozess für Grippe- und COVID-19-Impfungen auch innerhalb der Kundenapp ApoGuide genutzt werden kann, muss der **Schalter** in den **Einstellungen zur ApoGuide App** aktiviert sein.

ApoGuide
Einverständniserklärung für die Veröffentlichung in der Apothekensuche ApoGuide App.

Informationen zu meiner Betriebsstätte

Die Funktion kann nicht deaktiviert werden, da Sie Cardlink für ApoGuide nutzen.

Personalisiertes Plakat
Individuelles ApoGuide-Plakat mit QR-Code herunterladen, um Ihre Apotheke in der ApoGuide-App als Favorit zu speichern.




https://www.apoguide.de/go/c49439d6-d657-4c9b-b3b0-9cebdba46ad2?utm_campaign=favoritenapotheke&utm_medium=werbemittel_qr-code

Plakat herunterladen

Nur QR-Code herunterladen

Link kopieren

Meine Apotheke impft gegen Grippe
☐

Meine Apotheke impft gegen COVID-19
☐

Hinweis: Die Registrierung im Apothekenportal ersetzt nicht die notwendigen Schulungsmaßnahmen für die Impftätigkeit in Apotheken.

7.2 Patientensicht: Ablauf der Terminbuchung in der ApoGuide App

Patienten können ihren Impftermin direkt in der ApoGuide App buchen und dort auch gleich die notwendigen Anamnesedaten eingeben.

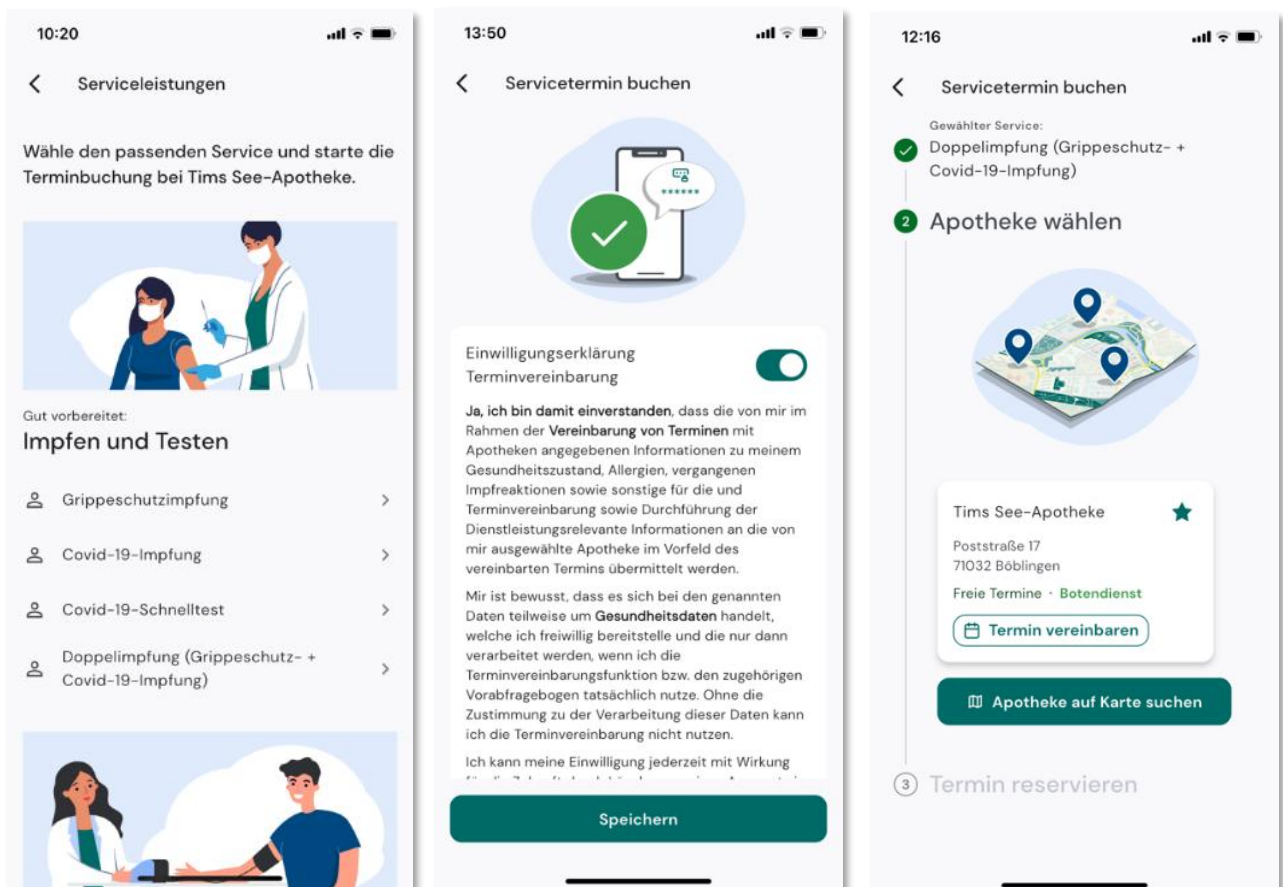
Der Ablauf ist wie folgt:

1. In der App den Bereich „**Services**“ öffnen und „**Vom Impftermin bis zum Blutzuckertest**“ auswählen.



2. Unter „Serviceleistungen“:

- die gewünschte **Impfung auswählen**,
- die **Einwilligungserklärung** zur Verarbeitung von Gesundheitsdaten **akzeptieren**,
- und die gewünschte **Apotheke auswählen**:



- dann einen passenden **Termin wählen**,
- und den Termin durch Klick auf „**Termin reservieren**“ bestätigen (nach Angabe, dass die Person über 18 Jahre alt ist):

12:16

< Servicetermin buchen

Gewählter Service:
✓ Doppelimpfung (Gripeschutz- + Covid-19-Impfung)

Gewählte Apotheke:
✓ Tims See-Apotheke
Poststraße 17, 71032 Böblingen

3 Termin reservieren
Termindauer: 7 Minuten

📅 August 2025

M	D	M	D	F	S	S
25	26	27	28	29	30	31

27. August | Mittwoch

12:19	12:26	12:33
12:40	12:47	12:54
13:01	13:08	13:15
13:22	13:29	13:36
13:43	13:50	13:57

12:16

< Servicetermin buchen

Gewählter Service:
✓ Doppelimpfung (Gripeschutz- + Covid-19-Impfung)

Gewählte Apotheke:
✓ Tims See-Apotheke
Poststraße 17, 71032 Böblingen

3 Termin reservieren
Termindauer: 7 Minuten

📅 August 2025

M	D	M	D	F	S	S
25	26	27	28	29	30	31

27. August | Mittwoch

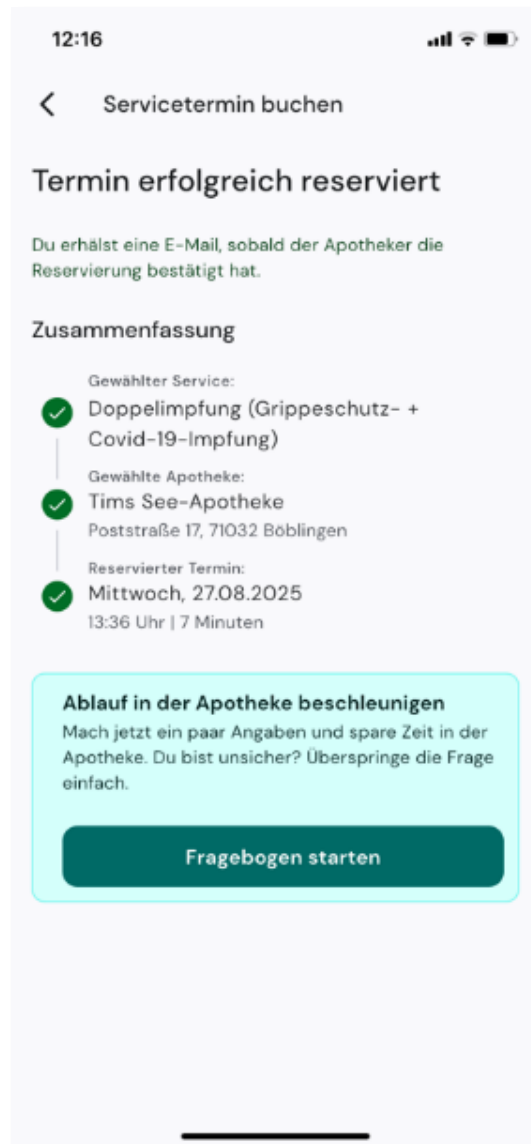
Mittwoch, 27.08.2025, um 13:36 Uhr
Doppelimpfung (Gripeschutz- + Covid-19-Impfung) in der Tims See-Apotheke

Ich bestätige, dass ich über 18 Jahre alt bin. ☐

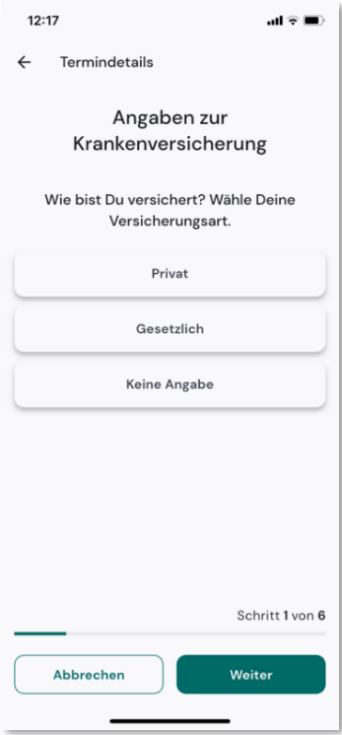
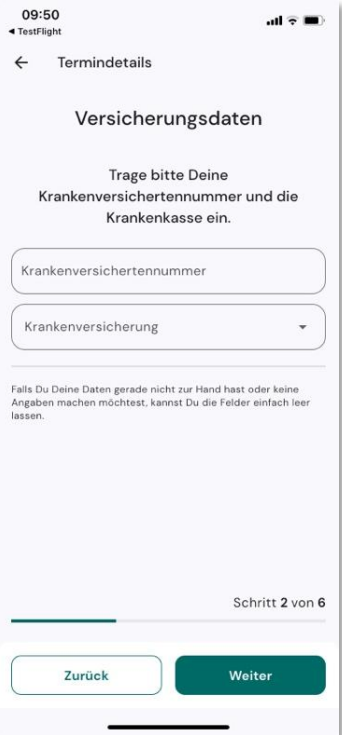
Termin reservieren

Anderen Termin wählen

3. In der Terminübersicht den **Fragebogen starten**:



4. Die **Anamnesedaten** Schritt für Schritt eingeben:

Angaben zur Krankenversicherung	Versicherungsdaten	Persönliche Angaben
		

Adresse	Allergien	Weitere Angaben
12:17 ← Termindetails Deine Adresse Bitte gib Deine Adresse an. Vorname Nachname Adresszusatz Straße Hausnummer Postleitzahl Ort Falls Du Deine Daten gerade nicht zur Hand hast oder keine Angaben machen möchtest, kannst Du die Felder einfach leer lassen. Schritt 4 von 6 Zurück Weiter	12:18 ← Termindetails Gesundheitliche Situation Hast Du irgendwelche Allergien? Ja Nein Keine Angabe Wenn ja: Welche Allergien hast Du? Bitte aufzählen... 0/100 Schritt 5 von 6 Zurück Weiter	12:18 ← Termindetails Weitere Angaben Fragen oder Anmerkungen Deinen Text hier eingeben 0/150 Falls Du keine Angaben machen möchtest, kannst Du das Feld einfach leer lassen. Schritt 6 von 6 Zurück Übermitteln

7.3 Darstellung eines gebuchten Impfvorgangs

Impfungen

Termine

Neu

PATIENTENNAME	IMPFUNG	DATUM	TERMINQUELLE
max muster	Covid-19	08.09.2025 07:10	ApoGuide

Im **GEDISA ApothekenPortal** finden Sie Ihre gebuchten Impftermine im Bereich „**Termine**“. Neue Buchungen werden Ihnen dort zusätzlich mit dem Hinweis „**Neu**“ angezeigt.

Mit einem Klick auf den jeweiligen Termin gelangen Sie direkt zur **Checkliste für die Impfung**. Dort stehen Ihnen auch die Patientendaten aus der **ApoGuide App** zur Verfügung, die der Patient zuvor eingegeben hat.

8. Weitere Informationen

8.1 Tipps für den Alltag

- Nutzen Sie die Überspringen-Funktion, wenn nur eine schnelle Meldung ohne Dokumentenerstellung notwendig ist.
- Prüfen Sie vor dem Abschluss, ob alle Daten vollständig erfasst wurden.
- Speichern Sie wichtige Dokumente direkt lokal ab, um eine reibungslose Archivierung zu gewährleisten.

8.2 Ansprechpartner & Rückfragen

Bei Fragen kontaktieren Sie uns bitte unter: support@mein-apotheekenportal.de